



2014.072312.01/

- 1 -

## AKTE VAN oprichting COÖPERATIE (Coöperatief WijBedrijf Dieze U.A.)

Heden, acht december tweeduizend veertien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Sijbe Kuipers, notaris te Deventer: \_\_\_\_\_

1. de heer ir. **Koendert Rodolf Weytingh**, geboren te Delfzijl op zesentwintig april—  
negentienhonderd vierenzestig, identificatie: rijbewijs nummer 4721009602, \_\_\_\_\_  
afgegeven te Deventer op dertien april tweeduizend tien, wonende Nieuwe Markt—  
29, 7411 PC Deventer, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer ir. **Raphael Theodor van der Velde**, geboren te Bazel (Zwitserland) op—  
twee juli negentienhonderd zesenzestig, identificatie: rijbewijs nummer—  
4986285401, afgegeven te Zwolle op achttien februari tweeduizend negen, \_\_\_\_\_  
wonende Beukenallee 9, 8019 BA Zwolle, gehuwd; \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Sandra Veltmaat**, geboren te Nieuwleusen op drie oktober \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zeventig, identificatie: rijbewijs nummer 3330919697, \_\_\_\_\_  
afgegeven te Zwolle op éénendertig augustus tweeduizend vijf, wonende \_\_\_\_\_  
Ruusbroecstraat 49, 8022 EA Zwolle, gehuwd; \_\_\_\_\_
4. de heer **Gerben van Ek**, geboren te Wonseradeel op veertien mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zesentachtig, identificatie: rijbewijs nummer 4329087210, \_\_\_\_\_  
afgegeven te Zwolle op tweeëntwintig juni tweeduizend veertien, wonende \_\_\_\_\_  
Hogenkampsweg 115, 8022 DC Zwolle, ongehuwd en niet als partner \_\_\_\_\_  
geregistreerd; \_\_\_\_\_
5. de heer **Richard Albertus Antonius Daenen**, geboren te Zwolle op drieëntwintig—  
november negentienhonderd negenenzeventig, identificatie: paspoort nummer—  
NTLDRF5C7, afgegeven te Zwolle op drie april tweeduizend veertien, wonende—  
Ruusbroecstraat 43, 8022 EA Zwolle, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.—

De verschenen personen verklaren een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid—  
op te richten ter behartiging van de zakelijke belangen van haar leden bij het tot stand—  
brengen van een doelmatiger, efficiënter en duurzamer energiegebruik, waarvan de—  
statuten luiden als volgt. \_\_\_\_\_

### **Naam en zetel**

#### Artikel 1.

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatief WijBedrijf Dieze U.A.**, hierna—  
aangeduid met: "het WijBedrijf". \_\_\_\_\_
2. Het WijBedrijf is gevestigd te Zwolle. \_\_\_\_\_
3. Het WijBedrijf is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

### **Doel**

#### Artikel 2.

1. Het WijBedrijf heeft ten doel in stoffelijke behoeften van haar leden te voorzien—  
door de bevordering van de duurzame inrichting van Dieze Oost en een bijdrage te  
leveren aan de duurzame inrichting van andere wijken in Zwolle.—  
Daarbij gaat het om:—
  - a. versterking van de economische positie van de gebruikers van Dieze Oost;—
  - b. versterking van de sociale cohesie en zelfstandigheid van de gebruikers van—  
Dieze Oost en die van medebewoners van Zwolle;—
  - c. versterken van een waardevolle leef- en werkomgeving voor de gebruikers,—  
zonder daarbij de leefomgeving van anderen onnodig aan te tasten.—
  - d. het beschikbaar stellen van opgedane kennis, ervaring en capaciteit om—  
medebewoners in andere wijken die werken aan een vergelijkbare doelstelling—  
te helpen bij het realiseren van die doelstelling.—
2. Het WijBedrijf tracht haar doel te bereiken door:—
  - a. samen zonnepanelen en eventueel een netwerk te delen, in te kopen, te—  
beheren en te financieren;—
  - b. samen andere energievoorzieningen te delen, in te kopen, te beheren en te—  
financieren;—
  - c. als collectief samen te werken met andere belanghebbenden in de wijk aan—  
het gebruik, de inrichting en het onderhoud van de gezamenlijke ruimte;—
  - d. als collectief de belangen van de leden te behartigen in zaken aangaande het—  
vastgoed van leden, de realisatie daarvan of het gebruik van vastgoed van—  
derden door leden;—
  - e. in coöperatief verband te ondernemen, te investeren en in te kopen in—  
activiteiten die bijdragen aan de doelstelling;—
  - f. het oprichten van, deelnemen in, of samenwerken met, rechtspersonen met—  
een aan het doel van Het WijBedrijf verwante doelstelling of een doel dat—  
daartoe bevorderlijk kan zijn;—
  - g. de bevordering van samenwerking tussen de leden onderling en/of—  
marktpartijen gericht op het doel van het WijBedrijf;—
  - h. het gebruik van alle overige wettige middelen die dienstbaar zijn voor het—  
bereiken van het doel van het WijBedrijf.—
  - i. Het inzetten van kennis en ervaring van bestuursleden en medewerkers van—  
het WijBedrijf om ook in andere wijken in Zwolle een WijBedrijf op te zetten.—

## Organen

### Artikel 3.

1. Het WijBedrijf kent de volgende organen:—
  - het bestuur;—
  - de algemene ledenvergadering;—
  - één of meer adviesraden.—
2. Het bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek.—

## Lidmaatschap

### Artikel 4.

1. Tot leden van het WijBedrijf kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en/of—



- samenwerkingsverbanden van natuurlijke en/of rechtspersonen worden aangenomen.
2. Een rechtspersoon of een samenwerkingsverband van natuurlijke of rechtspersonen is verplicht een natuurlijke persoon aan te wijzen om de rechtspersoon of het betreffende samenwerkingsverband tegenover het WijBedrijf bij alle (rechts)handelingen, daaronder begrepen het uitoefenen van de lidmaatschapsrechten, te vertegenwoordigen.
  3. De algemene vergadering kan besluiten om verplichtingen aan het lidmaatschap te verbinden. Elk lid heeft het recht zodanige verplichtingen af te wijzen.

Artikel 5.

Zij die lid wens te worden, dienen een daartoe strekkend verzoek in bij het bestuur van het WijBedrijf. De aanvragen worden gedurende ten minste tien jaar bewaard, tenzij de wet een kortere bewaringstermijn toestaat.

Artikel 6.

Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap, nadat aan het hierna in dit lid bepaalde is voldaan, en geeft de aanvrager schriftelijk bericht of hij als lid is toegelaten of geweigerd. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Indien een lid wordt toegelaten, wordt hem tevens medegedeeld onder welk nummer hij als lid in de boeken van het WijBedrijf is ingeschreven.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid, welke opzegging moet geschieden bij brief (waarvan het bestuur binnen een maand een schriftelijke ontvangstbevestiging zendt) en - tenzij in de wet of de statuten in speciale gevallen anders is bepaald - met inachtneming van een termijn van ten minste één maand voor het einde van het boekjaar van het WijBedrijf. Het bestuur kan desgewenst met een kortere termijn genoegen nemen; in geval van langdurige ziekte en/of ernstige ziekte, dan wel bij volledige arbeidsongeschiktheid van het lid kan op verzoek van het desbetreffende lid de opzegtermijn verkort worden tot één maand; een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot splitsing; indien de opzegging door het lid niet tijdig heeft plaats gehad, duurt het lidmaatschap voort tot het einde van het volgende boekjaar, tenzij het bestuur besluit het lidmaatschap eerder te beëindigen;
  - c. door opzegging door het WijBedrijf. Deze geschiedt door het bestuur op grond van het in artikel 8 hierna bepaalde;
  - d. door ontzetting.
2. Indien een lid zijn lidmaatschap opzegt, laat dit onverlet zijn verplichting tot nakoming van het bepaalde in de door hem met het WijBedrijf aangegane overeenkomsten.

Artikel 8.

1. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan te allen tijde geschieden:
  - a. wegens niet-nakoming van geldelijke of andere verplichtingen ten opzichte van het WijBedrijf, in het bijzonder de verplichtingen uit hoofde van de afnameovereenkomst.  
Ingeval een lid regelmatig of gedurende geruime tijd nalatig is bij het nakomen van zijn geldelijke verplichtingen, kan de opzegging nog geschieden zo nodig tot zes maanden nadat de laatste achterstand is ingelopen;
  - b. wanneer het lid in staat van faillissement verkeert, surseance verkrijgt of onder curatele wordt gesteld;
  - c. wanneer het lid niet (meer) voldoet aan de vereisten die aan de leden of aan het aangaan van het lidmaatschap ingevolge de bepalingen van de statuten worden gesteld;
  - d. wanneer het lid door handelen of nalaten de doelstellingen van het WijBedrijf nadelig beïnvloedt of schade toebrengt aan de goede naam van het WijBedrijf;
  - e. wanneer redelijkerwijs van het WijBedrijf niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Ontzetting kan plaats vinden indien een lid in strijd handelt met de statuten, de reglementen of de besluiten van het WijBedrijf, dan wel het WijBedrijf op onredelijke wijze benadeelt, en geschiedt door het bestuur.
2. De opzegging, dan wel ontzetting door het bestuur wordt aan het lid gemotiveerd schriftelijk medegedeeld.
3. Tegen de opzegging, dan wel ontzetting staat binnen één maand na ontvangst van deze mededeling voor het lid beroep open op de algemene vergadering, die na de indiening van het beroep haar bindende uitspraak schriftelijk mededeelt aan de betrokkene en het bestuur.
4. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 9.

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap zal al hetgeen het oud-lid van het WijBedrijf te vorderen heeft, niet eerder behoeven te worden (terug)betaald, dan nadat door het oud-lid is voldaan aan al hetgeen ter zake van deze beëindiging door de statuten of de reglementen is bepaald, alsmede nadat alle schulden van het betrokken oud-lid aan het WijBedrijf zijn voldaan.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 zal, ingeval het lidmaatschap geëindigd is door overlijden van het lid, het aan het oud-lid toekomende saldo van de individuele ledenrekening door het WijBedrijf binnen drie maanden worden terugbetaald. Entreegelden zullen bij einde van het lidmaatschap niet worden terugbetaald.
3. Het WijBedrijf heeft het recht op de terugbetaling aan een lid een geschat bedrag voor toekomstige vorderingen van het WijBedrijf op het betreffende lid in te houden, tenzij het lid op andere wijze zekerheid stelt voor de voldoening van deze vorderingen.
4. In alle andere gevallen dan het in lid 2 vermelde geval mag per boekjaar aan de oud-leden niet meer worden terugbetaald dan er in diezelfde periode, onder aftrek



van de ingevolge lid 2 gedane terugbetalingen, op de individuele ledenrekening—  
door nieuwe leden is gestort.\_\_\_\_\_

Ingeval in de loop van enig boekjaar het lidmaatschap van meer leden is geëindigd—  
dan er in die periode mag worden terugbetaald, worden de resterende nog terug te  
betalen saldi van de individuele ledenrekeningen in volgende boekjaren\_\_\_\_\_

- terugbetaald, indien door de terug te betalen bedragen meer dan vijf procent (5 %)—  
van het vermogen van het WijBedrijf aan de leden zou worden terugbetaald.\_\_\_\_\_
5. Het bestuur is niettemin gerechtigd in een boekjaar meer inleggelden aan oud—  
leden terug te betalen dan ingevolge de leden 2 tot en met 4 is toegestaan indien—  
en voor zover het bestuur, na daartoe vooraf verkregen gunstig advies van de—  
externe accountant, van oordeel is, dat de financiële en liquiditeitspositie van het—  
WijBedrijf meerdere terugbetalingen toelaat.\_\_\_\_\_
6. Bij reglement kunnen voorts nadere bepalingen met betrekking tot storting en—  
terugbetaling van de saldi van de individuele ledenrekeningen worden vastgesteld.\_\_\_\_\_

#### Financiën\_\_\_\_\_

##### Artikel 10.\_\_\_\_\_

1. De inkomsten van het WijBedrijf (kunnen) bestaan uit:\_\_\_\_\_
- a. entreegelden, verschuldigd bij toetreding als lid;\_\_\_\_\_
  - b. inleggelden;\_\_\_\_\_
  - c. contributies van de leden;\_\_\_\_\_
  - d. de resultaten van het bedrijf, dat het WijBedrijf ten behoeve van haar leden—  
uitoefent;\_\_\_\_\_
  - e. inkomsten uit vermogen en deelnemingen;\_\_\_\_\_
  - f. legaten, schenkingen en toevallige baten.\_\_\_\_\_
2. De hoogte van de entreegelden (inschrijfgeld), inleggelden (ledenkapitaal) en—  
(jaarlijkse) contributies worden op voorstel van het bestuur door de algemene—  
vergadering vastgesteld. Daarbij streeft het bestuur ernaar deze entreegelden,—  
inleggelden en contributies zo laag mogelijk te houden. De vaststelling van de—  
jaarlijkse contributies geschiedt steeds na afloop van het betreffende jaar en wel—  
uiterlijk zes maanden na het verstrijken hiervan. Het bestuur is evenwel bevoegd in  
de loop van het betreffende jaar voorschotten, welke in mindering worden gebracht  
op de jaarlijkse contributies van de leden, te vorderen.\_\_\_\_\_
3. Indien een lid in gebreke is te voldoen aan zijn verplichtingen jegens het WijBedrijf,  
is het WijBedrijf gerechtigd rechten van het betreffende lid verbonden aan of—  
voortspruitende uit het lidmaatschap op te schorten.\_\_\_\_\_

##### Artikel 11.\_\_\_\_\_

1. Elk lid is verplicht bij de aanvang van het lidmaatschap het alsdan vastgestelde—  
entreegeld, alsmede het vastgestelde inleggeld te storten. Het bestuur kan daarbij—  
toestaan dat het inleggeld in termijnen wordt voldaan.\_\_\_\_\_
2. Bij verhoging van het inleggeld is ieder lid, voor zover deze verhoging niet een—  
gevolg is van bijschrijvingen op het inleggeld, gerechtigd om, ingeval hij de—  
verhoging niet wenst te betalen, zijn lidmaatschap, mits binnen een maand na—  
vaststelling van de betreffende verhoging, op te zeggen en wel ongeacht het—

bepaalde in artikel 7 letter b tegen het einde van het kalenderjaar. Een lid dat op deze wijze zijn lidmaatschap beëindigt, is niet verplicht de vastgestelde verhoging te betalen.

3. De leden zijn voor de tekorten van het WijBedrijf uitdrukkelijk in hun vermogen niet aansprakelijk.
4. Over de saldi van de ledenrekeningen van de individuele leden wordt geen rente vergoed.

## **Bestuur**

### Artikel 12.

1. Het WijBedrijf wordt bestuurd door het bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven bestuurders. De algemene vergadering benoemt de bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurders zijn. Bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
2. Onverminderd de restricties in de statuten en/of de reglementen bepaald, behoort tot de taak van het bestuur het besturen van het WijBedrijf, het vertegenwoordigen van het WijBedrijf en het beheren van haar vermogen, alsmede al hetgeen als zodanig door de statuten of de reglementen aan het bestuur is opgedragen.
3. De leden van het bestuur verdelen onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Meerdere bestuursfuncties kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuurders ontvangen als zodanig geen arbeidsbeloning.
5. Een bestuurder heeft recht op een vergoeding van onkosten en vacatiegeld.

### Artikel 13.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders zulks wensen. De oproepingstermijn bedraagt ten minste zeven dagen - de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend - tenzij in spoedeisende gevallen alle bestuurders met een kortere termijn akkoord gaan.
2. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten is de aanwezigheid van ten minste de helft van de bestuurders vereist.  
Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Indien de oproepingstermijn korter is geweest dan hiervoor in dit lid vermeld, kunnen alleen rechtsgeldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van het totaal aantal bestuurders al dan niet aanwezig.  
Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
3. Het bestuur doet van het in zijn vergadering behandelde aantekening houden in een notulenboek.

## **Vertegenwoordiging**

### Artikel 14.

Het WijBedrijf wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan ten minste twee gezamenlijk handelende bestuurders.

### Artikel 15.



1. Het bestuur houdt de algemene vergadering op de hoogte van de gang van zaken in het WijBedrijf en geeft deze alle verlangde inlichtingen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten omtrent: \_\_\_\_\_
  - a. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; \_\_\_\_\_
  - b. het vaststellen van in huishoudelijke reglementen opgenomen en/of op te nemen besluiten alsmede duidelijk in een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering omschreven andere besluiten van het bestuur die goedkeuring van de algemene vergadering behoeven. \_\_\_\_\_
3. Voor een rechtsgeldig besluit tot goedkeuring als bedoeld in lid 2, alsmede het besluit als bedoeld in lid 2 onder b tot vaststelling van bestuursbesluiten waarvoor goedkeuring van de algemene vergadering nodig is, is vereist dat ter vergadering ten minste twee/derde deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en ten minste drie/vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen zich voor aanneming van het voorstel heeft verklaard. \_\_\_\_\_

Is op een vergadering niet het vereiste deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken na de dag van de eerste een tweede vergadering belegd, die volgens de gewone regelen wordt opgeroepen en die, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden, met een meerderheid van ten minste drie/vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen tot de voorgestelde goedkeuring casu quo het vaststellen van andere besluiten van het bestuur die goedkeuring van de algemene vergadering behoeven, kan besluiten. \_\_\_\_\_
4. De algemene vergadering bericht het bestuur binnen twee maanden, nadat zij het bestuursbesluit ter goedkeuring heeft ontvangen. \_\_\_\_\_
5. Eerst nadat de ingevolge het bepaalde in dit artikel benodigde goedkeuring van de algemene vergadering is verkregen, mag het bestuur het betreffende bestuursbesluit uitvoeren. \_\_\_\_\_

#### **Schorsing en ontslag bestuur** \_\_\_\_\_

##### Artikel 16. \_\_\_\_\_

1. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. De betrokkene dient voor het in stemming brengen van het betreffende agendapunt in de gelegenheid te worden gesteld zich te verantwoorden. \_\_\_\_\_
2. Alvorens tot schorsing over te gaan stelt de algemene vergadering zich zo goed als alsdan mogelijk zal zijn op de hoogte van alle relevante feiten en omstandigheden en tracht, indien zij daartoe termen aanwezig acht, bemiddelend op te treden. \_\_\_\_\_
3. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zullen de overige bestuurders respectievelijk zal de overblijvende bestuurder met het gehele bestuur zijn belast. \_\_\_\_\_

In geval van ontstentenis, belet of ontslag van alle bestuurders draagt de algemene vergadering onverwijld zorg voor een nieuw bestuur. \_\_\_\_\_

## Algemene vergaderingen

### Artikel 17.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Als voorzitter van een vergadering van de algemene vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding.
3. Het bestuur heeft toegang tot de algemene vergadering en is gerechtigd aan de besprekingen deel te nemen.  
De bestuurders worden voor deze vergaderingen opgeroepen.  
Het bestuur kan bepalen dat derden ter vergadering worden toegelaten teneinde deel te nemen aan de besprekingen.
4. De jaarlijkse algemene vergadering - hierna ook aan te duiden met: de jaarlijkse algemene vergadering - wordt binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar gehouden.
5. De agenda voor deze vergadering bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
  - a. de behandeling van het schriftelijke jaarverslag van het bestuur omtrent de zaken van het WijBedrijf en het gevoerde bestuur;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening en - met inachtneming van artikel 20 - de bepaling van de winstbestemming;
  - c. de verlening van kwijting aan het bestuur voor het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - d. voorziening in de vacatures in het bestuur;
  - e. het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 15 lid 2 en 17 lid 8 en 18 lid 7 eerste zin.

De hiervoor onder a, b en c bedoelde onderwerpen behoeven op die agenda niet te worden opgenomen, indien de termijn voor het opmaken van de jaarrekening en het overleggen van het jaarverslag is verlengd of een voorstel daartoe op die agenda is geplaatst.

In de jaarlijkse algemene vergadering wordt voorts behandeld hetgeen met inachtneming van deze statuten verder op de agenda is geplaatst.
6. Het bestuur roept de algemene vergadering voorts bijeen indien het bestuur dit wenst, indien een bestuursbesluit de goedkeuring van de algemene vergadering behoeft of indien ten minste een/tiende deel van de leden zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen verzoekt.  
Indien na indiening van een zodanig verzoek het bestuur niet binnen vier weken de algemene vergadering tot een vergadering heeft opgeroepen, tegen een datum uiterlijk twee maanden na de indiening, kan bijeenroeping geschieden door de verzoekers.
7. Een algemene vergadering wordt schriftelijk – daaronder begrepen per e-mail – bijeengeroepen op een termijn van ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De agenda wordt op een termijn van ten minste veertien dagen toegezonden.





8. Op de agenda kunnen worden geplaatst alle onderwerpen die ingevolge de statuten of de reglementen aan de algemene vergadering ter behandeling zijn opgedragen of die het bestuur, dan wel ten minste een/tiende gedeelte van de leden behandeld wenst te zien, in welk laatste geval de onderwerpen binnen drie dagen na de aankondiging van de vergadering ter plaatsing op de agenda dienen te worden voorgedragen.
- De vaststelling van de agenda kan nader bij reglement worden geregeld. Van het behandelde in de vergadering van de algemene vergadering wordt aantekening gehouden in een notulenboek.

#### Artikel 18.

1. Tot de taak van de algemene vergadering behoort tevens het adviseren van het bestuur telkens wanneer het bestuur zulks verzoekt.
2. Besluiten kunnen niet worden genomen indien de agenda het onderwerp niet vermeldt.
3. Elk lid dat niet is geschorst heeft één stem.
4. Besluiten worden, tenzij elders in de statuten anders is bepaald, genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij ten minste een/tiende deel van de aanwezige of vertegenwoordigde leden schriftelijk stemming verlangt. Een lid kan zich slechts door een ander lid bij schriftelijke volmacht voorzien van identificatie van de handtekening ten genoegen van de voorzitter van de betreffende vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.
6. Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt. Staken de stemmen bij een stemming over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen bij een verkiezing, dan beslist het lot.
7. De hoogte van de entreegelden en van de jaarlijkse contributies worden door de algemene vergadering vastgesteld. De hoogte van de verplichte lening(en) en van andere verplichtingen van de leden, worden door het bestuur vastgesteld.

#### Jaarrekening

##### Artikel 19.

1. Het boekjaar van het WijBedrijf valt samen met het kalenderjaar. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van het WijBedrijf en van alles betreffende de werkzaamheden van het WijBedrijf, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, zodanige aantekeningen te houden dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op bestaande uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting en legt

zij deze voor de leden ter inzage ten kantore van het WijBedrijf. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het jaarverslag ter inzage voor de leden, tenzij de artikelen 396 lid 7 of 403 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek voor het WijBedrijf gelden. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de termijn doet houden.

3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Het WijBedrijf zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de krachtens artikel 392 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproep voor de jaarlijkse algemene vergadering van de algemene vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, op haar kantoor aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.
5. De jaarrekening wordt in de jaarlijkse algemene vergadering vastgesteld door de algemene vergadering, onverminderd het bepaalde in lid 2.
6. De jaarrekening wordt door het bestuur binnen acht dagen na haar vaststelling neergelegd ten kantore van het handelsregister in welker ressort het WijBedrijf haar statutaire zetel heeft.
7. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent als bedoeld in artikelen 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van het WijBedrijf te geven. Het bestuur doet de jaarrekening ten minste één maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. Vergt het onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van het WijBedrijf door een deskundige doen bijstaan.

## **Winstbestemming**

### Artikel 20.

1. De algemene vergadering bepaalt op voorstel van het bestuur, welk deel van een eventuele winst wordt gereserveerd, alsmede de bestemming van het eventueel resterende gedeelte van deze winst. Zij kan bepalen dat (een deel van) dit resterende gedeelte wordt uitgekeerd aan de leden, dan wel wordt bestemd voor bijstrijving op de individuele ledenrekeningen.



Op deze rekening wordt tevens het saldo van een eventueel inleggeld van het \_\_\_\_\_  
betreffende lid geboekt. \_\_\_\_\_

2. Geen winst wordt geacht aanwezig te zijn, zolang verliezen uit voorafgaande jaren  
niet zijn ingehaald. \_\_\_\_\_
3. Gevormde reserves kunnen op voorstel van het bestuur, bij besluit van de \_\_\_\_\_  
algemene vergadering, onder de leden door boeking op de individuele \_\_\_\_\_  
ledenrekeningen worden verdeeld. \_\_\_\_\_

### **Reglementen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 21.** \_\_\_\_\_

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. \_\_\_\_\_
2. Een vastgesteld reglement kan op voorstel van het bestuur, dan wel op voorstel  
van ten minste een/tiende deel van de leden door de algemene vergadering \_\_\_\_\_  
worden gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. Ieder voorstel tot wijziging dient tevens de volledige tekst van de voor te stellen  
wijziging(en) te bevatten, tenzij deze tekst gedurende ten minste veertien dagen  
voor de leden ten kantore van het WijBedrijf ter inzage ligt en aan deze leden op  
hun verzoek kosteloos een exemplaar van de voor te stellen wijziging(en) wordt  
toegezonden en zulks bij de oproeping is medegedeeld. \_\_\_\_\_
4. Voor een rechtsgeldig besluit van de algemene vergadering tot het verlenen van  
goedkeuring aan het voorstel tot wijziging van het reglement is voorts vereist dat,  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, zich ten minste een  
zodanig deel van de geldig uitgebrachte stemmen voor aanneming van het \_\_\_\_\_  
voorstel heeft verklaard als overeenkomt met de meerderheid van het totaal aantal  
leden. \_\_\_\_\_

Is op die vergadering niet ten minste meer dan de helft van het totaal aantal leden  
aanwezig of vertegenwoordigd of wordt op deze vergadering het voorstel tot \_\_\_\_\_  
reglementswijziging weliswaar met een meerderheid van de geldig uitgebrachte  
stemmen van de in die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden \_\_\_\_\_  
aanvaard doch niet met een meerderheid van het totale ledenbestand, dan wordt  
binnen vier weken na de dag van de eerste vergadering een tweede vergadering  
belegd, die volgens de gewone regeling wordt opgeroepen en die, ongeacht het  
aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden, met volstrekte meerderheid  
van de geldig uitgebrachte stemmen de vereiste goedkeuring aan het voorstel tot  
reglementswijziging kan verlenen. \_\_\_\_\_

### **Raad van advies** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 22.** \_\_\_\_\_

1. Indien de algemene vergadering daartoe besluit, is er een raad van advies. Deze  
raad is de raad van commissarissen als bedoeld in de wet. \_\_\_\_\_
2. De raad bestaat uit één of meer natuurlijke personen die door de algemene  
vergadering, al dan niet uit de leden, worden benoemd. \_\_\_\_\_
3. De raad van advies staat het bestuur en de algemene vergadering met raad ter  
zijde. Bij het vervullen van hun taak richten de leden van de raad zich naar het  
belang van de rechtspersoon en de daarmee verbonden onderneming. \_\_\_\_\_

4. In afwijking van artikel 2:57 van het Burgerlijk Wetboek is de raad niet bevoegd om bestuurders te schorsen en komt de raad geen vertegenwoordigingsbevoegdheid toe.
5. Bij reglement, als bedoeld in het vorige artikel, kunnen nadere regels omtrent de raad van advies worden gesteld, zoals vergaderschema, schema van aftreding, eventuele kostenvergoeding en/of beloning en dergelijke.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 23.**

1. De algemene vergadering is bevoegd de statuten van het WijBedrijf te wijzigen.
2. Voor een rechtsgeldig besluit van de algemene vergadering tot statutenwijziging is, onverminderd het in artikel 24 bepaalde, vereist dat:
  - a. ieder van de leden met inachtneming van een termijn van ten minste drie weken – de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend – is opgeroepen met de vermelding dat ter vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan en behandeld en waarin tevens de volledige tekst van de voor te stellen wijziging(en) is medegedeeld, tenzij deze tekst gedurende ten minste tien dagen voor de betreffende vergadering voor de leden van de algemene vergadering ten kantore van het WijBedrijf ter inzage ligt en aan de leden op hun verzoek kosteloos een exemplaar van het betreffende stuk wordt toegezonden en zulks bij de oproeping is medegedeeld;
  - b. ten minste twee/derde deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en ten minste drie/vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen zich voor aanneming van het voorstel heeft verklaard.
3. Is op een vergadering niet het vereiste deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken na de dag van de eerste een tweede vergadering belegd, die volgens de gewone regelen wordt opgeroepen en die, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden, met een meerderheid van ten minste drie/vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen tot statutenwijziging kan besluiten.
4. De toepasselijkheid van een statutenwijziging kan door opzegging van het lidmaatschap worden ontgaan en wel, ongeacht het bepaalde in artikel 7 lid b, met inachtneming van een termijn van vier weken, mits de opzegging geschiedt binnen twee weken na aanneming van het betreffende besluit.  
Een lid dat op deze wijze en op deze gronden zijn lidmaatschap beëindigt, is aan de betreffende statutenwijziging niet gebonden.
5. Het bestuur doet zo spoedig mogelijk van een aangenomen statutenwijziging een notariële akte opmaken.

### **Ontbinding**

#### **Artikel 24.**

1. De algemene vergadering is bevoegd de statuten van het WijBedrijf te ontbinden.
2. Voor een rechtsgeldig besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van het WijBedrijf is vereist:



- a. dat ieder van de leden met inachtneming van een termijn van ten minste drie-  
weken – de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend –  
is opgeroepen met de vermelding dat ter vergadering een voorstel tot  
ontbinding van het WijBedrijf zal worden gedaan en behandeld en waarin  
tevens de gronden van het voorstel zijn medegedeeld;
  - b. dat ten minste vier/vijfde deel van de leden ter vergadering aanwezig of  
vertegenwoordigd is; en
  - c. dat ten minste vier/vijfde deel van de geldig uitgebrachte stemmen zich voor  
aanneming van het voorstel heeft verklaard.
3. Is op die vergadering niet ten minste vier/vijfde deel van de leden aanwezig of  
vertegenwoordigd, dan kan geen nieuwe vergadering worden bijeengeroepen  
waarin onafhankelijk van het op deze tweede vergadering aanwezige of  
vertegenwoordigde aantal leden een besluit tot ontbinding kan worden genomen.
4. Indien een besluit is genomen tot ontbinding van het WijBedrijf, geschiedt de  
vereffening door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders mocht  
besluiten.
- Bij het besluit tot ontbinding bepaalt de algemene vergadering de beloning die de  
vereffenaars zullen genieten.
5. Een eventueel batig saldo wordt gelijkelijk verdeeld onder de leden van het  
WijBedrijf.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover  
mogelijk van kracht.
7. Blijkt bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van het  
WijBedrijf, dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verbintenissen te  
voldoen, dan zijn de leden en oud-leden tegenover de vereffenaars niet voor het  
tekort aansprakelijk.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere  
gegevensdragers van het WijBedrijf onder berusting van de daartoe door de  
algemene vergadering aan te wijzen persoon. Deze zal bevoegd zijn een  
opvolgend bewaarder aan te stellen met dezelfde bevoegdheid.
9. De bepalingen van dit artikel kunnen niet worden gewijzigd dan op de wijze en met  
de meerderheid als in dit artikel voor een besluit tot ontbinding van het WijBedrijf is  
voorgeschreven.

### Slotbepalingen

#### Artikel 25.

1. In alle gevallen, waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist de  
algemene vergadering.
2. Overal waar in deze statuten en wettelijke voorschriften sprake is van schriftelijke  
communicatie kan daarvoor in de plaats tevens digitale communicatie worden  
gelezen, tenzij de wet dit niet toestaat.

### Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. voor de eerste keer worden tot leden van het bestuur benoemd:

- de verschenen persoon sub 1 als voorzitter en secretaris van het bestuur; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon sub 2 als penningmeester van het bestuur; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon sub 3 als lid van het bestuur; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon sub 4 als lid van het bestuur; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon sub 5 als lid van het bestuur. \_\_\_\_\_

2. Het eerste boekjaar van het WijBedrijf loopt tot en met eenendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen \_\_\_\_\_  
medegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_

Daarna verklaarden zij van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te Zwolle op de datum, in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de \_\_\_\_\_  
verschenen personen en door mij, notaris. \_\_\_\_\_